

Рассмотрено
на педагогическом совете
«28» 08 2015г

Утверждаю
Директор КГБУ «Михайловский
центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»
Н.В. Садина

"28" 08 2015 г. № 179

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе социально-психолого-педагогического сопровождения выпускников краевого государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего социальные услуги, «Михайловский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации деятельности службы социально-психолого-педагогического сопровождения выпускников КГБУ «Михайловский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», далее именуемое Положением, регламентирует организацию деятельности по осуществлению социальной адаптации выпускников Михайловского центра, не достигших возраста 23 лет.

1.2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом РФ от 17.12.2009 №315-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом РФ от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», краевой программой «Социальная адаптация выпускников детских домов и специальных (коррекционных) школ-интернатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и на основании приказа директора центра «О создании службы социально-психолого-педагогического сопровождения выпускников» от 27.08.2015 № 178а.

1.3. При организации деятельности Службы соблюдаются права и законные интересы выпускников, обеспечиваются государственные гарантии по социальной поддержке граждан данной категории в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Алтайского края.

1.4. В состав Службы входят:

– специалисты Михайловского центра, определенные приказом директора, осуществляющие деятельность, направленную на достижение цели настоящего Положения.

1.5. Для достижения своей цели Служба имеет право привлекать членов Попечительского Совета, специалистов иных учреждений.

1.6. Свою деятельность в отношении выпускников Служба осуществляет на безвозмездной основе.

2. Цель, задачи и виды деятельности Службы

2.1. Целью деятельности Службы является оказание содействия выпускникам в получении образования, трудоустройстве, успешной социальной адаптации в обществе, поддержка в решении проблем самообеспечения и реализации собственных возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций, снижение числа правонарушений, совершаемых выпускниками.

2.2. Задачами Службы являются:

– организация и осуществление индивидуального сопровождения выпускников;

– содействие в получении образования, трудоустройстве, помощи в реализации социальных гарантий выпускников, защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов;

– оказание консультативной социально-правовой и психолого-педагогической помощи выпускникам;

– поддержка выпускников в решении проблем самообеспечения и самореализации;

– проведение диагностики и коррекции процесса постинтернатного сопровождения;

- организация работы в центре социальной гостиницы.

2.3. Служба выполняет следующую деятельность:

– разрабатывает и реализует индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников;

– создаёт базу данных о выпускниках;

– закрепляет наставников из числа педагогического состава, членов Попечительского Совета за каждым выпускником центра;

– осуществляет сбор отчётности в рамках постинтернатного сопровождения выпускников и производит её анализ;

– проводит разъяснительную работу с выпускниками, принимает и рассматривает заявления об осуществлении постинтернатного сопровождения;

– предоставляет анализ результатов постинтернатного сопровождения в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края;

– при обращении выпускника оказывает методическую, психолого-педагогическую помощь.

3. Организация постинтернатного сопровождения

3.1. Служба организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом работы центра.

3.2. Директор центра осуществляет:

- контроль деятельности Службы и привлечённых специалистов, оказывающих помощь в рамках постинтернатного сопровождения;
- контроль сбора и обработки различной информации в рамках постинтернатного сопровождения;
- координацию деятельности Службы;
- иную деятельность, необходимую для управления Службой, в рамках настоящего Положения.

4. Взаимодействие службы со специалистами центра.

4.1. Служба имеет право привлекать к своей работе специалистов центра, для оказания компетентной помощи выпускникам.

4.2. Привлечение специалистов происходит по согласованию с директором центра, и не должно являться препятствием к осуществлению основных обязанностей привлечённого.

4.3. Привлечённые Службой специалисты осуществляют свою деятельность по мере необходимости в рамках своих должностных обязанностей.

5. Контроль и ответственность

5.1. Председатель комиссии по сопровождению является ответственным за деятельность по осуществлению постинтернатного сопровождения выпускников.

5.2. Привлечённые специалисты центра несут дисциплинарную ответственность в соответствии со своей должностной инструкцией.

5.3. Контроль деятельности Службы осуществляется директором центра.