

1.8	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательской работы с работниками учреждения.	Зам. директора по УВР	постоянно
1.9	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Ответственные должностные лица (по приказу)	постоянно
1.10	Соблюдение при размещении заказов для государственных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для государственных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.	Комиссия по закупкам	постоянно
1.11	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте в сети Интернет.	Контрактный управляющий	постоянно
2. Иные меры по противодействию коррупции.			
2.1	Экспертиза проектов нормативно – правовых актов КГБУ «Михайловский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», подлежащих проверке на коррумпированность.	Зам.директора по УВР	постоянно
2.2	Проведение плановых инвентаризаций имущества Учреждения	комиссия	согласно плану
2.3	Контроль приемки продуктов питания, обеспечения воспитанников мягким инвентарем и одеждой.	комиссия	постоянно
2.4	Организация контроля, в том числе общественного за использованием средств, финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	комиссия	постоянно
2.5	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	комиссия	постоянно
2.6	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам учреждения на заседаниях Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.	Экспертная комиссия	Ежегодно, январь
2.7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с	Ответственные должностные лица (по приказу)	постоянно

	точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		
2.8	Размещение на сайте ежегодного публичного отчета о деятельности Центра (соответствие деятельности положениям постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481)	Садина Н.В. директор	декабрь
3. Меры по правовому просвещению, антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников.			
3.1	Проведение занятий по программе воспитания правовых знаний и формирования законопослушного поведения воспитанников «Основы правовых знаний».	Социальный педагог	в течение года
3.2	Включение в планы воспитательной работы мероприятий по антикоррупционному просвещению.	Кириллова Н.В. зам.директора по УВР	в течение года
3.3	Организация и проведение Декады антикоррупционного просвещения воспитанников.	Соловцова С.М., педагог-организатор, воспитатели	Декабрь, 2021 год
3.4	Организация проведения обучающих мероприятий для сотрудников Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Отв. за антикоррупционную работу	2 раза/год

1.3	Оценки уровня знаний воспитанников по антикоррупционному просвещению, организации мер по предупреждению коррупционных рисков, а также меры по созданию условий доступности и открытости до рассмотрения государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков.	Социальный педагог	в течение года
1.4	Образовательные мероприятия по формированию ответственного отношения к проекту обоснованности, законности и прозрачности исполнения государственных заказов.	Садина Н.В. директор	в течение года
1.5	Контроль за соблюдением правил размещения государственных заказов на выполнение государственных функций и требований к качеству предоставляемых услуг.	Директор Центра	в течение года
1.6	Применение системы мер по обеспечению законности, обоснованности, прозрачности и открытости процедур предоставления услуг государственным заказчикам.	Отв. за качество оказания услуг (по запросу)	в течение года
1.7	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения и соответствии требованиям Федерального законодательства (сайт учреждения, сайт на СЭД).	Отв. за качество оказания услуг (по запросу)	в течение года